

**Dott.ssa Elena Ferrario**

## **AML/CFT Officer & Legal clerk**

[elena.segreteria@studiobnm.com](mailto:elena.segreteria@studiobnm.com)

**Focus team:** Assistente del Team Notarile e support worker nelle formalità dell'antiriciclaggio

## **Competenze**

Si occupa in particolare di:

- gestione della documentazione delle pratiche notarili
- assistenza nelle fasi di assolvimento pre e post stipula
- acquisizione e gestione delle comunicazioni e degli inserimenti tramite il canale telematico
- raccolta, registrazione, catalogazione ed aggiornamento dei documenti, dati ed informazioni acquisiti, in esecuzione agli obblighi antiriciclaggio

## **Esperienze**

È entrata in BNM dal 2012.

Ha maturato un'esperienza lavorativa quadriennale presso lo Studio Notarile "Vincenzo Melli" sito a Cinisello Balsamo (MI), come assistente notarile, con il ruolo principale di coadiuvante nella predisposizione di atti notarili a matrice societaria, e addetta al controllo formale di tutti gli atti sottoposti ad ispezione notarile.

## **Qualifiche e incarichi**

Ha conseguito laurea nel 2016 presso l'Università degli Studi Milano Bicocca, Facoltà di Giurisprudenza, con la votazione 95/110.