

Diego Casali

Office Manager

diego.casali@studiobnm.com

Focus team: Amministrazione e pianificazione

Competenze

Si occupa in particolare di:

- Pianificazione finanziaria dello Studio Legale e delle società del Gruppo
- Amministrazione e gestione dei rapporti bancari e finanziari
- Amministrazione e gestione del personale e dei rapporti con i professionisti dello Studio
- Amministrazione e controllo delle società del Gruppo
- Fatturazione

Esperienze

È entrato in BNM nel 2017.

Ha lavorato per 17 anni come funzionario bancario, durante i quali ha ricoperto diversi incarichi, sia in ambito bancario che in società ad essa collegate.

Ha svolto incarichi in ambito di Audit, Compliance, Organizzazione, Pianificazione e Responsabile di Filiale.